

**COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL DE THÈSE (CSI)**

**ÉCOLE DOCTORALE** *(STEP’UP/ED 560)*

Le comité de suivi individuel de thèse est **obligatoire** (arrêté du 25 mai 2016 modifié), et doit être réuni **chaque année** par le doctorant La tenue du CSI **conditionne toute réinscription** en année supérieure.

*Le rapport annuel doit faire l’objet d’une nouvelle rédaction chaque année, un rapport dupliqué ne sera pas pris en compte par le pôle collège des Ecoles Doctorales et HDR.*

**Règles et consignes :**

* Composition du comité de suivi individuel :
	+ Le doctorant ou la doctorante.
	+ Au minimum **2 membres** (titulaires du diplôme de doctorat, dont au moins un HDR),dont :
		- Au moins 1 membre **spécialiste** de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse (idéalement externe à UPCité);
		- Au moins 1 membre **spécialiste ou non-spécialiste** au domaine de recherche de la thèse (idéalement interne à UPCité) ;
		- Dans la mesure du possible, au moins 1 membre **extérieur** à l’établissement/institution du doctorant.

Les membres du comité n’ont pas d’implication dans la direction du travail du doctorant.

Pour rappel, la direction de thèse participe certes à la réunion du comité, mais elle n’est pas membre du comité de suivi.

Les co-encadrants peuvent participer au CSI, à condition d’avoir été mentionnés comme tels dans le dossier d’inscription.

Le déroulement de la réunion du comité devra respecter les 3 étapes suivantes :

* 1. **Présentation** de l’avancement des travaux et discussions ;
	2. Entretien avec le doctorant **sans la direction de thèse** ;
	3. Entretien avec la direction de thèse **sans le doctorant**.

**Modalités de rendu du rapport :**

* Après la réunion du CSI, le rapport doit être envoyé\* par courriel à l’École doctorale à l’adresse : [ed560.stepup@u-paris.fr](file:///Users/juliensiebert/Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Mail%20Downloads/9D5D8444-A82B-4E66-9BAE-0E0A14300005/ed560.stepup%40u-paris.fr)

à partir du **01/04/2025**, et sous les meilleurs délais. Il est fortement conseillé de veiller à transmettre ce rapport **d’ici la mi-septembre** au plus tard.

* Ce rapport doit être **accompagné de la présentation des travaux** qui aura été utilisée par le doctorant à l’occasion de la réunion du comité ainsi que de sa **convention de formation**.

***\*Le rapport doit être envoyé également au doctorant et aux directeurs de thèse pour signature avant d’ajouter les remarques confidentielles du président du comité adressées à l’école doctorale.***



**INDIVIDUAL THESIS MONITORING COMMITTEE (CSI)**

**DOCTORAL SCHOOL** *(STEP’UP/ED 560)*

The individual thesis monitoring committee is **mandatory** (decree of May 25th of 2016 modified), and must be gathered **each year** by the PhD student. The meeting of the monitoring committee **is a condition for every enrollment** at the following year.

*The annual report must be the object of a new drafting every year, a duplicated report will not be accepted by the Doctoral Schools college and HDR service.*

**Rules and instructions :**

* Composition of the individual monitoring committee:
	+ The PhD student ;
	+ At least **2 members** (holder of the PhD diploma, and at least one of them of the HDR), including:
		- at least 1 member **specialist** of the study field or related to the study field of the thesis (if possible, extern to UPCité);
		- at least 1 member **specialist or non-specialist** to the study field of the thesis (if possible, intern to UPCité);
		- If possible, at least 1 member **external** to the institution of the PhD student

The members of the committee can’t have any implication in the supervision of the PhD student’s work.

As a reminder, even though the thesis supervisor·s attend the monitoring committee meeting, they are not members of the monitoring committee.

The co-managers may attend the monitoring committee meeting, as long as they have been mentioned as such in the registration file.

The process of the monitoring committee meeting must observe the 3 following steps:

1. **Presentation** of the progression of the work and discussion;
2. Interview with the PhD student **without the thesis supervisor**·**s**;
3. Interview with the thesis supervisor·s **without the PhD student**.

**Procedure of sending the report:**

* After the monitoring committee meeting, the report must be sent\* by email to the Doctoral School to the address: : [ed560.stepup@u-paris.fr](file:///Users/juliensiebert/Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Mail%20Downloads/9D5D8444-A82B-4E66-9BAE-0E0A14300005/ed560.stepup%40u-paris.fr)

from the 01/04/2025, and as soon as possible. It is strongly recommended to ensure the transmission of the report before the half of September at the latest.

* **The presentation of the work** used by the PhD student during the meeting and his **formation agreement** must be attached to the report.

***\*The report must also be sent to the PhD student and the thesis supervisors for signature before adding the confidential remarks from the committee chair addressed to the doctoral school.***

# Rapport du comité de suivi individuel (CSI)

# (Partie à pré-remplir par le doctorant ou la doctorante)

# Fiche signalétique du doctorant ou de la doctorante :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM /** *LAST NAME* |   |
| **Prénom /** *First name* |  |
| **Titre de la thèse :***Thesis title :* |  |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :***Date of the first registration in PhD:* |  |
|  |
| **Césure ou interruption durant la thèse ?***Gap year or interruption during the thesis?* |  [ ]  Oui / *Yes* [ ]  Non / *No* Si oui, année universitaire concernée :  *If yes, concerned academic year :*  |
| **Ressources financières durant la thèse***:**Funding during the thesis :* | Financement / *Funding* :Dates : |
| **Modalité***Modality* | [ ]  Temps complet / *Full time* [ ]  Temps partiel / *Part time* |
| **Unité de recherche :***Research unit :* |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :***LAST NAME & First name + email of the thesis supervisor*: |   |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la codirectrice de thèse (si concerné)***/ Thesis co-supervisor (if applicable):* |  |
| **NOM-Prénom-mail des co-encadrants ou des co-encadrantes***/ (if applicable) thesis co-manager ( = without HDR):* |  |
| **La thèse est-elle préparée en cotutelle internationale ?***Is the thesis prepared in dual PhD?* | [ ]  Oui / *Yes* [ ]  Non / *No*Si oui, université partenaire :*If so, partner university :* |
| **Précisions particulières (Formation continue, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :***Specific mentions (LLM, disability, high level athlete, …) :* |  |

# Informations comité de suivi individuel

**Membres du comité de suivi** / *Monitoring committee members*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Prénom, Nom***Name, Surname* | **Fonction / Qualité***Function / Occupation* | **Unité de recherche** *Research Unit* | **Université d’affiliation***Affiliation University* | **Adresse mail***Email adress* | **Titulaire de l’HDR (oui/non)*****Holder of the HDR (yes/no)*** |
| Membre **spécialiste** du domaine de la thèse (externe à l’ED)*Member* ***specialized*** *in the research field of the thesis* |   |  |   |  |   |  |
| Membre **spécialiste ou non spécialiste** au domaine de la thèse (interne ou externe à l’ED)*Member* ***not specialized*** *in the research field of the thesis* |   |  |   |  |   |  |
| Autre membre *(si existant)**Other member (*if any) |   |  |   |  |   |  |
| Autre membre *(si existant)**Other member (*if any) |  |  |  |  |  |  |
| Autre membre*(si existant)**Other member (*if any) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la réunion du comité de suivi :**  | *Format : jj/mm/aaaa* |
|   |
| *Date of the thesis committee meeting*: |
| **Modalités :***Mode :* | [ ] **Présentiel** *In person*[ ] **Par vidéo-conférence** *By videoconference* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande de réinscription en :***(Exemple : « 3ème année », ou « D3 »)**To be registered in :**(*ex : “3rd year”, or “D3” |  |
| **Quels financements sont envisagés si une année supplémentaire est accordée ?***What funding would be considered if an additional year were granted?* |  |

# Formations[[1]](#footnote-1)

## La formation obligatoire « Ethique de la recherche et intégrité scientifique » a-t-elle été suivie ?

## *Did the doctoral student attend the mandatory training “Research ethic and scientific integrity”?*

##  [ ]  Oui - date : [ ]  Non – date prévisionnelle :

##  *Yes – date : No – planned date :*

## Formations suivies depuis la dernière réunion du comité (ou depuis l’inscription pour les doctorants actuellement en première année de thèse) :

*Trainings undertaken since the last committee session (or since the registration for doctoral students currently in the first year of their thesis):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la formation***Title of the training* | **Nombre d’heures validées***Number of hours validated* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

## Formations envisagées pour l’année à venir :

*Trainings planned for the upcoming year:*

|  |
| --- |
| **Intitulé de la formation***Title of the training* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Productions scientifiques

**Articles scientifiques :**

*Scientific articles :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Auteur·e·s***Author·s* | **Titre***Title* | **Journal***Journal* | **Statut (publié / validé / soumis / en préparation)***Status (published / validated / submitted / in preparation)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Autres (communications, brevets, posters, …):**

*Others (presentations, patents, posters, …):*

-

-

-

-

-

# Expérience internationale et projet professionnel

# Le doctorant a-t-il participé à des expériences à dimension internationale telles que mentionnées ci-dessous ? (veuillez décrire, dans chaque cas):

# Has the doctoral student participated in international experiences as mentioned below? (please describe, in each case):

# [ ]  Co-publications internationales / International co-publications :

# [ ]  Communications ou événements internationaux / International events or presentations :

# [ ]  Mobilité internationale courte (<3 mois) / Short international mobility (<3 months) :

# [ ]  Mobilité internationale longue (>3 mois) / Long international mobility (>3 months) :

|  |
| --- |
| **Questions spécifiques pour les doctorants en 3ème année et plus (et optionnel pour les 1ère et 2ème année)***Specific questions for doctoral students in 3rd year and beyond (optional for the 1st and 2nd year)* |
| **Quel est le projet professionnel du la doctorant (post-doc, recherche d’emploi dans le privé, etc. …et dans quel secteur d’activité) ?***What are the PhD-student’s career objectives (post-doc, work in the private industry, etc. …and in which economic sector)?* |

# Rapport du comité de suivi individuel

# (Partie à remplir par le CSI)

# Avis sur l’état d’avancement des travaux :

### -L’avancement de la thèse est-il conforme à la convention de formation signée lors de l’inscription en 1ère année de doctorat ?

### -Les objectifs et la problématique du projet ont-ils été clairement définis et exposés ?

**-Quel est votre avis sur la maîtrise par le doctorant du projet dans son ensemble du point de vue des concepts scientifiques et techniques ?**

**-Le doctorant a-t-il rencontré des écueils ou difficultés notables ? Si oui, comment ces obstacles ont-ils été surmontés ?**

**-Comment jugez-vous l’avancement du projet dans son ensemble ?**

**-Quelles sont vos recommandations pour améliorer l’avancement du projet ? (Si necessaire*)***

### -*Does the progression of the thesis correspond to the study plan signed during the registration in the 1st year of PhD?*

-*Have the objectives and the problematic of the project been clearly identified and presented?*

*-What is your opinion on the doctoral student mastery of the whole project regarding the scientific and technical concepts?*

**-***Has the doctoral student encountered significant pitfalls or difficulties? If so, how have these obstacles been overcome?*

**-***How would you qualify the whole progression of the project so far?*

*-What are your recommendations to improve the project’s progress? (If necessary)*

**Avis rédigé :**

|  |
| --- |
| **Questions spécifiques pour les doctorants en 3ème année et plus***Specific questions for the doctoral students in 3rd year and beyond* |
| **Pensez-vous que la thèse pourra être soutenue à la fin de l’année ?***Do you think the thesis can be defended at the end of the year?*[ ]  **Oui** / *Yes* [ ]  **Non** / *No***Si ce n’est pas le cas, pensez-vous qu’une année supplémentaire pourra permettre au doctorant de soutenir sa thèse ?***If you don’t, do you think an additional year would put the doctoral student in position of defending his.her thesis?*[ ]  **Oui** / *Yes* [ ]  **Non** / *No***Veuillez développer :***Please elaborate :* |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE SOUTENANCE ENVISAGEE***PLANNED DATE OF DEFENSE* |  |

# Avis sur le déroulement de l’encadrement

### -Quelle est la fréquence des communications entre les directeurs de thèse et le doctorant ? Quelles réunions régulières sont mises en place ? A quelles réunions participent-ils de façon commune ?

### -Quelle est la qualité des échanges et des rapports entre les directeurs de thèse et le doctorant ou la doctorante ?

### - le doctorant ou la doctorante semble-t-il bien intégré dans son unité de recherche ?

### -Le doctorant semble-t-il motivé par son projet ? Présente-t-il des signes de découragement ?

### -La collaboration vous semble-t-elle fonctionnelle et mener à l’aboutissement du projet ? Si non, que recommanderiez-vous pour améliorer cette collaboration?

### -*What is the frequency of the communications between the thesis supervisor·s and the doctoral student? What regular meetings have been set up? To which meetings do they commonly participate?*

### -*What is the quality of the exchanges and of the relation between the doctoral student and the thesis supervisor·s?*

### *-Does the doctoral student seem to integrate well in his·her research unit?*

### *-Does the doctoral student seem motivated about his·her project? Does he·she present signs of demotivation?*

### -*Does the collaboration seem functional to you? If not, what would you recommend to improve this collaboration?*

**Avis rédigé :**

# Conclusion :

# Appréciation générale :

# Synthetic apreciation :

# Recommandations spécifiques :

# Specific recommendations :

# Avis sur le renouvellement de l’inscription :

# Advice on the renewing of the registration:

#  [ ]  Favorable [ ]  Réservé [ ]  Défavorable

#  In favor Cautious Not in favor

# Remarques confidentielles sur le déroulement de la thèse pour l’ED STEP’UP (à remplir après signature de toutes les parties par le président du CSI) :

# Confidential remarks on the progress of the thesis for the ED STEP’UP (to be completed by the CSI chair after all parties have signed).

# Si vous êtes victime ou témoin d’une situation de violence, de harcèlement ou de discrimination, vous pouvez le signaler en envoyant un message à l’adresse signalement@u-paris.fr

# If you are victim or witness of a situation of violence, harassment or discrimination, you can report it by sending a message to the address signalement@u-paris.fr

# Si vous êtes victime ou témoin d’un manquement à l’intégrité scientifique vous pouvez contacter les référents intégrité scientifique à l’adresse ris@u-paris.fr

# If you are victim or witness of breach to the scientific integrity, you can refer to the point of contact for scientific integrity at the address ris@u-paris.fr

# Signatures

|  |  |
| --- | --- |
| Noms des membres du CSINames of the members of the monitoring committee | Signatures des membres du CSISignatures of the members of the monitoring committee |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Signature du doctorant ou doctorante :Doctoral student’s signature :[ ]  J’atteste avoir été consulté lors de la composition du CSI, que les échanges ont bien eu lieu tel que mentionné en première page du présent document.I certify that I have been consulted on the composition of the monitoring committee, that the exchanges took place as mentioned in the first page of the present document.[ ]  Je confirme que j’ai pu m’exprimer librement lors de la réunion du CSI.I confirm that I was able to express myself freely during the monitoring committee meeting.Date:Signature: | Signature du directeur ou directrice de thèse :Thesis supervisor’s signatureDate :Signature :Signature du co-directeur ou co-directrice de thèse :Thesis co-supervisor signatureDate :Signature : |

Tout formulaire qui sera rendu sans **l’ensemble** des signatures des membres du CSI sera refusé / *Any form returned without* ***each*** *of the monitoring committee members’ signatures will not be accepted.*

1. L’Ecole Doctorale pourra fournir une attestation des formations suivies si besoin [↑](#footnote-ref-1)