

**COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL DE THÈSE (CSI)**

**ÉCOLE DOCTORALE** *(STEP’UP/ED 560)*

Le comité de suivi individuel de thèse est **obligatoire** (arrêté du 25 mai 2016 modifié), et doit être réuni **chaque année** par le doctorant La tenue du CSI **conditionne toute réinscription** en année supérieure.

*Le rapport annuel doit faire l’objet d’une nouvelle rédaction chaque année, un rapport dupliqué ne sera pas pris en compte par le pôle collège des Ecoles Doctorales et HDR.*

**Règles et consignes :**

* Composition du comité de suivi individuel :
  + Le doctorant ou la doctorante.
  + Au minimum **2 membres** (titulaires du diplôme de doctorat, dont au moins un HDR),dont :
    - Au moins 1 membre **spécialiste** de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse (idéalement externe à UPCité);
    - Au moins 1 membre **spécialiste ou non-spécialiste** au domaine de recherche de la thèse (idéalement interne à UPCité) ;
    - Dans la mesure du possible, au moins 1 membre **extérieur** à l’établissement/institution du doctorant.

Les membres du comité n’ont pas d’implication dans la direction du travail du doctorant.

Pour rappel, la direction de thèse participe certes à la réunion du comité, mais elle n’est pas membre du comité de suivi.

Les co-encadrants peuvent participer au CSI, à condition d’avoir été mentionnés comme tels dans le dossier d’inscription.

Le déroulement de la réunion du comité devra respecter les 3 étapes suivantes :

* 1. **Présentation** de l’avancement des travaux et discussions ;
  2. Entretien avec le doctorant **sans la direction de thèse** ;
  3. Entretien avec la direction de thèse **sans le doctorant**.

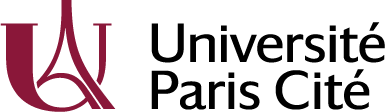
**Modalités de rendu du rapport :**

* Après la réunion du CSI, le rapport doit être envoyé\* par courriel à l’École doctorale à l’adresse : [ed560.stepup@u-paris.fr](file:///Users/juliensiebert/Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Mail%20Downloads/9D5D8444-A82B-4E66-9BAE-0E0A14300005/ed560.stepup@u-paris.fr)

à partir du **01/04/2025**, et sous les meilleurs délais. Il est fortement conseillé de veiller à transmettre ce rapport **d’ici la mi-septembre** au plus tard.

* Ce rapport doit être **accompagné de la présentation des travaux** qui aura été utilisée par le doctorant à l’occasion de la réunion du comité ainsi que de sa **convention de formation**.

***\*Le rapport doit être envoyé également au doctorant et aux directeurs de thèse pour signature avant d’ajouter les remarques confidentielles du président du comité adressées à l’école doctorale.***



**INDIVIDUAL THESIS MONITORING COMMITTEE (CSI)**

**DOCTORAL SCHOOL** *(STEP’UP/ED 560)*

The individual thesis monitoring committee is **mandatory** (decree of May 25th of 2016 modified), and must be gathered **each year** by the PhD student. The meeting of the monitoring committee **is a condition for every enrollment** at the following year.

*The annual report must be the object of a new drafting every year, a duplicated report will not be accepted by the Doctoral Schools college and HDR service.*

**Rules and instructions :**

* Composition of the individual monitoring committee:
  + The PhD student ;
  + At least **2 members** (holder of the PhD diploma, and at least one of them of the HDR), including:
    - at least 1 member **specialist** of the study field or related to the study field of the thesis (if possible, extern to UPCité);
    - at least 1 member **specialist or non-specialist** to the study field of the thesis (if possible, intern to UPCité);
    - If possible, at least 1 member **external** to the institution of the PhD student

The members of the committee can’t have any implication in the supervision of the PhD student’s work.

As a reminder, even though the thesis supervisor·s attend the monitoring committee meeting, they are not members of the monitoring committee.

The co-managers may attend the monitoring committee meeting, as long as they have been mentioned as such in the registration file.

The process of the monitoring committee meeting must observe the 3 following steps:

1. **Presentation** of the progression of the work and discussion;
2. Interview with the PhD student **without the thesis supervisor**·**s**;
3. Interview with the thesis supervisor·s **without the PhD student**.

**Procedure of sending the report:**

* After the monitoring committee meeting, the report must be sent\* by email to the Doctoral School to the address: : [ed560.stepup@u-paris.fr](file:///Users/juliensiebert/Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Mail%20Downloads/9D5D8444-A82B-4E66-9BAE-0E0A14300005/ed560.stepup@u-paris.fr)

from the 01/04/2025, and as soon as possible. It is strongly recommended to ensure the transmission of the report before the half of September at the latest.

* **The presentation of the work** used by the PhD student during the meeting and his **formation agreement** must be attached to the report.

***\*The report must also be sent to the PhD student and the thesis supervisors for signature before adding the confidential remarks from the committee chair addressed to the doctoral school.***

# Rapport du comité de suivi individuel (CSI)

# (Partie à pré-remplir par le doctorant ou la doctorante)

# Fiche signalétique du doctorant ou de la doctorante :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM /** *LAST NAME* |  |
| **Prénom /** *First name* |  |
| **Titre de la thèse :**  *Thesis title :* |  |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :**  *Date of the first registration in PhD:* |  |
|  | |
| **Césure ou interruption durant la thèse ?**  *Gap year or interruption during the thesis?* | Oui / *Yes*  Non / *No*  Si oui, année universitaire concernée :  *If yes, concerned academic year :* |
| **Ressources financières durant la thèse***:*  *Funding during the thesis :* | Financement / *Funding* :  Dates : |
| **Modalité**  *Modality* | Temps complet / *Full time*  Temps partiel / *Part time* |
| **Unité de recherche :**  *Research unit :* |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :**  *LAST NAME & First name + email of the thesis supervisor*: |  |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la codirectrice de thèse (si concerné)***/ Thesis co-supervisor (if applicable):* |  |
| **NOM-Prénom-mail des co-encadrants ou des co-encadrantes***/ (if applicable) thesis co-manager ( = without HDR):* |  |
| **La thèse est-elle préparée en cotutelle internationale ?**  *Is the thesis prepared in dual PhD?* | Oui / *Yes*  Non / *No*  Si oui, université partenaire :  *If so, partner university :* |
| **Précisions particulières (Formation continue, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :**  *Specific mentions (LLM, disability, high level athlete, …) :* |  |

# Informations comité de suivi individuel

**Membres du comité de suivi** / *Monitoring committee members*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom, Nom**  *Name, Surname* | **Fonction / Qualité**  *Function / Occupation* | **Unité de recherche**  *Research Unit* | **Université d’affiliation**  *Affiliation University* | **Adresse mail**  *Email adress* | **Titulaire de l’HDR (oui/non)**  ***Holder of the HDR (yes/no)*** |
| Membre **spécialiste** du domaine de la thèse (externe à l’ED)  *Member* ***specialized*** *in the research field of the thesis* |  |  |  |  |  |  |
| Membre **spécialiste ou non spécialiste** au domaine de la thèse (interne ou externe à l’ED)  *Member* ***not specialized*** *in the research field of the thesis* |  |  |  |  |  |  |
| Autre membre  *(si existant)*  *Other member (*if any) |  |  |  |  |  |  |
| Autre membre  *(si existant)*  *Other member (*if any) |  |  |  |  |  |  |
| Autre membre  *(si existant)*  *Other member (*if any) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de la réunion du comité de suivi :** | | *Format : jj/mm/aaaa* |
|  |
| *Date of the thesis committee meeting*: | |
| **Modalités :**  *Mode :* | **Présentiel**  *In person*  **Par vidéo-conférence**  *By videoconference* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande de réinscription en :**  *(Exemple : « 3ème année », ou « D3 »)*  *To be registered in :*  *(*ex : “3rd year”, or “D3” |  |
| **Quels financements sont envisagés si une année supplémentaire est accordée ?**  *What funding would be considered if an additional year were granted?* |  |

# Formations[[1]](#footnote-1)

## La formation obligatoire « Ethique de la recherche et intégrité scientifique » a-t-elle été suivie ?

## *Did the doctoral student attend the mandatory training “Research ethic and scientific integrity”?*

## Oui - date : Non – date prévisionnelle :

## *Yes – date : No – planned date :*

## Formations suivies depuis la dernière réunion du comité (ou depuis l’inscription pour les doctorants actuellement en première année de thèse) :

*Trainings undertaken since the last committee session (or since the registration for doctoral students currently in the first year of their thesis):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la formation**  *Title of the training* | **Nombre d’heures validées**  *Number of hours validated* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

## Formations envisagées pour l’année à venir :

*Trainings planned for the upcoming year:*

|  |
| --- |
| **Intitulé de la formation**  *Title of the training* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Productions scientifiques

**Articles scientifiques :**

*Scientific articles :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Auteur·e·s**  *Author·s* | **Titre**  *Title* | **Journal**  *Journal* | **Statut (publié / validé / soumis / en préparation)**  *Status (published / validated / submitted / in preparation)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Autres (communications, brevets, posters, …):**

*Others (presentations, patents, posters, …):*

-

-

-

-

-

# Expérience internationale et projet professionnel

# Le doctorant a-t-il participé à des expériences à dimension internationale telles que mentionnées ci-dessous ? (veuillez décrire, dans chaque cas):

# Has the doctoral student participated in international experiences as mentioned below? (please describe, in each case):

# Co-publications internationales / International co-publications :

# Communications ou événements internationaux / International events or presentations :

# Mobilité internationale courte (<3 mois) / Short international mobility (<3 months) :

# Mobilité internationale longue (>3 mois) / Long international mobility (>3 months) :

|  |
| --- |
| **Questions spécifiques pour les doctorants en 3ème année et plus (et optionnel pour les 1ère et 2ème année)**  *Specific questions for doctoral students in 3rd year and beyond (optional for the 1st and 2nd year)* |
| **Quel est le projet professionnel du la doctorant (post-doc, recherche d’emploi dans le privé, etc. …et dans quel secteur d’activité) ?**  *What are the PhD-student’s career objectives (post-doc, work in the private industry, etc. …and in which economic sector)?* |

# Rapport du comité de suivi individuel

# (Partie à remplir par le CSI)

# Avis sur l’état d’avancement des travaux :

### -L’avancement de la thèse est-il conforme à la convention de formation signée lors de l’inscription en 1ère année de doctorat ?

### -Les objectifs et la problématique du projet ont-ils été clairement définis et exposés ?

**-Quel est votre avis sur la maîtrise par le doctorant du projet dans son ensemble du point de vue des concepts scientifiques et techniques ?**

**-Le doctorant a-t-il rencontré des écueils ou difficultés notables ? Si oui, comment ces obstacles ont-ils été surmontés ?**

**-Comment jugez-vous l’avancement du projet dans son ensemble ?**

**-Quelles sont vos recommandations pour améliorer l’avancement du projet ? (Si necessaire*)***

### -*Does the progression of the thesis correspond to the study plan signed during the registration in the 1st year of PhD?*

-*Have the objectives and the problematic of the project been clearly identified and presented?*

*-What is your opinion on the doctoral student mastery of the whole project regarding the scientific and technical concepts?*

**-***Has the doctoral student encountered significant pitfalls or difficulties? If so, how have these obstacles been overcome?*

**-***How would you qualify the whole progression of the project so far?*

*-What are your recommendations to improve the project’s progress? (If necessary)*

**Avis rédigé :**

|  |
| --- |
| **Questions spécifiques pour les doctorants en 3ème année et plus**  *Specific questions for the doctoral students in 3rd year and beyond* |
| **Pensez-vous que la thèse pourra être soutenue à la fin de l’année ?**  *Do you think the thesis can be defended at the end of the year?*  **Oui** / *Yes*  **Non** / *No*  **Si ce n’est pas le cas, pensez-vous qu’une année supplémentaire pourra permettre au doctorant de soutenir sa thèse ?**  *If you don’t, do you think an additional year would put the doctoral student in position of defending his.her thesis?*  **Oui** / *Yes*  **Non** / *No*  **Veuillez développer :**  *Please elaborate :* |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE SOUTENANCE ENVISAGEE**  *PLANNED DATE OF DEFENSE* |  |

# Avis sur le déroulement de l’encadrement

### -Quelle est la fréquence des communications entre les directeurs de thèse et le doctorant ? Quelles réunions régulières sont mises en place ? A quelles réunions participent-ils de façon commune ?

### -Quelle est la qualité des échanges et des rapports entre les directeurs de thèse et le doctorant ou la doctorante ?

### - le doctorant ou la doctorante semble-t-il bien intégré dans son unité de recherche ?

### -Le doctorant semble-t-il motivé par son projet ? Présente-t-il des signes de découragement ?

### -La collaboration vous semble-t-elle fonctionnelle et mener à l’aboutissement du projet ? Si non, que recommanderiez-vous pour améliorer cette collaboration?

### -*What is the frequency of the communications between the thesis supervisor·s and the doctoral student? What regular meetings have been set up? To which meetings do they commonly participate?*

### -*What is the quality of the exchanges and of the relation between the doctoral student and the thesis supervisor·s?*

### *-Does the doctoral student seem to integrate well in his·her research unit?*

### *-Does the doctoral student seem motivated about his·her project? Does he·she present signs of demotivation?*

### -*Does the collaboration seem functional to you? If not, what would you recommend to improve this collaboration?*

**Avis rédigé :**

# Conclusion :

# Appréciation générale :

# Synthetic apreciation :

# Recommandations spécifiques :

# Specific recommendations :

# Avis sur le renouvellement de l’inscription :

# Advice on the renewing of the registration:

# Favorable Réservé Défavorable

# In favor Cautious Not in favor

# Remarques confidentielles sur le déroulement de la thèse pour l’ED STEP’UP (à remplir après signature de toutes les parties par le président du CSI) :

# Confidential remarks on the progress of the thesis for the ED STEP’UP (to be completed by the CSI chair after all parties have signed).

# Si vous êtes victime ou témoin d’une situation de violence, de harcèlement ou de discrimination, vous pouvez le signaler en envoyant un message à l’adresse [signalement@u-paris.fr](mailto:signalement@u-paris.fr)

# If you are victim or witness of a situation of violence, harassment or discrimination, you can report it by sending a message to the address [signalement@u-paris.fr](mailto:signalement@u-paris.fr)

# Si vous êtes victime ou témoin d’un manquement à l’intégrité scientifique vous pouvez contacter les référents intégrité scientifique à l’adresse [ris@u-paris.fr](mailto:ris@u-paris.fr)

# If you are victim or witness of breach to the scientific integrity, you can refer to the point of contact for scientific integrity at the address [ris@u-paris.fr](mailto:ris@u-paris.fr)

# Signatures

|  |  |
| --- | --- |
| Noms des membres du CSINames of the members of the monitoring committee | Signatures des membres du CSISignatures of the members of the monitoring committee |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Signature du doctorant ou doctorante :Doctoral student’s signature : J’atteste avoir été consulté lors de la composition du CSI, que les échanges ont bien eu lieu tel que mentionné en première page du présent document.I certify that I have been consulted on the composition of the monitoring committee, that the exchanges took place as mentioned in the first page of the present document. Je confirme que j’ai pu m’exprimer librement lors de la réunion du CSI.I confirm that I was able to express myself freely during the monitoring committee meeting.Date:Signature: | Signature du directeur ou directrice de thèse :Thesis supervisor’s signatureDate :Signature :Signature du co-directeur ou co-directrice de thèse :Thesis co-supervisor signatureDate :Signature : |

Tout formulaire qui sera rendu sans **l’ensemble** des signatures des membres du CSI sera refusé / *Any form returned without* ***each*** *of the monitoring committee members’ signatures will not be accepted.*

1. L’Ecole Doctorale pourra fournir une attestation des formations suivies si besoin [↑](#footnote-ref-1)