

ED 560 STEP'UP – spécialité Physique de l'Univers

Procédure de soutenance de thèse à Sorbonne Université : échéances importantes [English version below]

Les détails de la procédure et les documents à remplir sont disponibles sur le site de Sorbonne Université (SU) :

<https://www.sorbonne-universite.fr/recherche-et-innovation/le-doctorat/demarches-administratives/soutenance>

ainsi que sur la page web de l'ED

<https://ed560.ed.univ-paris-diderot.fr/procedure-de-soutenance/>

Nous vous rappelons ici les échéances importantes (sachant que les pages indiquées ci-dessus doivent être lues et sont la référence):

Étape 1 : au plus tard 3 mois avant la soutenance :

→ Envoi à l'ED (ed560.stepup@u-paris.fr) de la proposition "informelle" de **composition du jury**. Le fichier excel est sur la page de l'ED.

Ne pas contacter les membres du jury avant d'avoir obtenu la validation de l'ED !

→ Si la proposition est acceptée, contacter les membres du jury et commencer à converger sur une date avec eux.

Étape 2 : 2 mois avant la soutenance :

→ Prendre Rendez-vous avec Sophie Trincaz-Duvoid au LPNHE pour faire signer **la demande d'autorisation de présentation en soutenance** et l'autorisation de soutenance **remplies par vos soins et signées par le directeur de thèse**.

L'ED envoie immédiatement la demande d'autorisation de présentation en soutenance au bureau d'accueil des doctorants et garde l'autorisation de soutenance jusqu'au retour des rapports 1 mois plus tard.

→ Envoi du manuscrit de thèse aux rapporteurs. **Informez l'ED**, qui les contactera avec la demande officielle de retour des rapports.

Les rapports doivent être rendus à l'ED au moins 1 mois avant la date prévue de la soutenance en tenant compte des périodes de vacances.

→ Prendre rendez-vous au bureau d'accueil des doctorants pour y déposer son dossier de soutenance un mois avant la soutenance (après le retour des rapports). Attention, le délai pour avoir un rendez-vous est long.

Étape 3 : 1 mois avant la soutenance :

→ Retour des pré-rapports à l'ED, qui les transmet ensuite au doctorant pour l'informer de la possibilité de soutenir.

→ L'ED envoie l'autorisation de soutenance et les rapports au bureau d'accueil des doctorants.

→ Le doctorant se rend à son rendez-vous au bureau d'accueil des doctorants avec son dossier d'autorisation de soutenance qui peut maintenant être remis sur clé USB (voir la page de SU)

ATTENTION : il faut prendre en compte la **fermeture estivale** des services, typiquement du 12 juillet au 15 août

- Si la soutenance est prévue dans la première quinzaine de septembre, il faut faire :
 - l'étape 1 dans la première quinzaine de juin ;
 - l'étape 2 début juillet.
- Si la soutenance est prévue dans la deuxième quinzaine de septembre, il faut faire l'étape 1 avant mi-juillet :

Les dates précises seront confirmées ultérieurement.

ED 560 STEP'UP – spécialité Physique de l'Univers

Thesis defence procedure at Sorbonne Université : important deadlines [English version]

The details on the procedure and the documents are available on the website of Sorbonne University :

<https://www.sorbonne-universite.fr/recherche-et-innovation/le-doctorat/demarches-administratives/soutenance>

and on the website of the Doctoral School

<https://ed560.ed.univ-paris-diderot.fr/procedure-de-soutenance/>

We remind you here the important deadlines (these web pages should be read and are the reference):

Phase 1 no later than 3 months before defence

→ Send to the ED (ed560.stepup@u-paris.fr) an "informal" **proposal for the jury composition**. *Do not contact the members of the jury until it has been approved by the ED!*

→ If the proposal is approved, contact the jury members and begin to find a date for the defence.

Phase 2 : 2 months before defence

→ Have an appointment with Sophie Trincaz-Duvoid (at LPNHE) to make sign the *demande d'autorisation de présentation en soutenance* and the *authorisation de soutenance* **filled by you and signed by your thesis supervisor**.

The ED sends the *demande d'autorisation de présentation en soutenance* to the bureau d'accueil des doctorants and keep the *authorisation de soutenance* until it gets the reports 1 month later.

→ Send the manuscript to the referees and **inform the ED**, who will contact them officially.

The reports must be sent to the ED no later than 1 month before the defence, considering the service vacations.

→ Take an appointment to the bureau d'accueil des doctorants to submit the defense file 1 month before the defense (after the reports will be sent by the referees). Be careful, the deadline to get an appointment may be long.

Phase 3 : 1 months before defence

→ The reports are sent by the referees to the ED. The ED sends them to the candidate to inform him/her on the possibility to defend.

→ The ED sends the *autorisation de soutenance* and the reports to the bureau d'accueil des doctorants.

→ The candidate goes to the appointment at the bureau d'accueil des doctorants with the dossier d'autorisation de soutenance that can be on a USB key.

ATTENTION: the **summer holidays** of the University services must be considered! It's typically from July 12th to August 15th.

- If the defence is scheduled in the first half of September, you must do
 - Phase 1 before beginning of June;
 - Phase 2 mid-June.
 - Phase 3 before the 12 of July
- If the defence is schedules in the second half of September, you must do Phase 2 in early July and the reports should be sent in the very beginning of September.

The exact dates will be confirmed ASAP.